

## DOKTORA SÜRECİ

- Ders dönemi azami süre 4 yarıyıl: (9 adet kredili ders + Seminer )
- Ders döneminden başarılı olan öğrenciler; Ders Dönemi + Tez Dönemi toplamda 12 yarıyıl kullanabilir.

### İntibaklar

"15 Ağustos 2013 tarihinden önce kayıt yaptıran öğrenciler 7 adet kredili dersten başarılı olması gerekir."

"15 Ağustos 2013 tarihinden önce kayıt yaptıran öğrenciler Makale & Yayın şartından muaftır."

"19 Nisan 2015 tarihinden önce kayıt yaptıran öğrenciler zorunlu kredili ders uygulamasından muaftır."

**20 Nisan 2016 Tarihinde Yükseköğretim Kurumu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Resmi Gazetede yayınlanmıştır.**

20 Nisan 2016 tarihinden sonra kayıt yaptıran öğrenciler "Adli Bilişim Anabilim Dalı'nda açılan Bilimsel Araştırma Yöntemleri dersinden başarılı olmak zorunluluğu vardır.

27 Ocak 2017 Tarihinden önce kayıt yaptıran öğrenciler 8 adet kredili ders + yeterlik + 5 yarıyıl Tez ve diğer şartlara tabidir.

**27 Ocak 2017 Tarihinde Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Resmi Gazetede yayınlanmıştır.**

**9 adet kredili ders + Seminer Dersi (80 AKTS azami 4 yarıyıl ) Aksi takdirde ÖĞRENCİNİN KAYDI SİLİNİR.**

**Tez Hazırlık** (Danışman ataması yapılan öğrencinin seçmesi gereken kredisiz derstir)

**Uzmanlık Alan Dersi** (Danışman ataması yapılan öğrencinin seçmesi gereken kredisiz derstir)

**Seminer** (8 AKTS en az 1 yarıyıl) Derslerini tamamlama aşamasındaki öğrenciler seçebilir.

**Yeterlik** (30 AKTS en az 1 yarıyıl) Dersler ve Seminerden başarılı olan öğrenciler seçebilir.

**Tez Çalışması** (30 AKTS en az 5 yarıyıl) Yeterlilikten Başarılı olan öğrenciler seçebilir.

**AKTS Toplamı** 240 ve üzeri olması gerekir.

9 adet kredili dersten **2 adedi zorunlu kredili ders** olması gerekir.

(Adli Bilişim Anabilim Dalı'nda açılan **Bilimsel Araştırma Yöntemleri** dersi, tüm öğrencileri için zorunlu bir derstir.)

9 adet kredili dersten 2 adedi Enstitümüzün farklı Anabilim Dallarından seçilebilir

**2 adet kredili dersi de başka enstitü ya da üniversiteden Yönetim Kurulu izni ile alınabilir.**

Doktora ders geçme notu **CB : 2,50** ve üzeridir.

9 adet kredili ders ortalaması **BB : 3.00** ve üzeri olması gerekir.

### DİKKAT

- **Başarılı - başarısız** tüm kredili dersler ortalamaya katıldığından, kaldığınız dersleri **yeniden** almanız ortalama açısından önemlidir.
- Kredili derslerin genel ortalaması yüksek olsa bile başarısız dersleri **kurtaramaz**

1. yarıyıldan 8. yarıyıla kadar ücret ödenmez. Ancak; **Birden fazla yükseköğretim kurumunda kayıtlı olanlar için 129 TL ücreti "Halkbank Sabit Ödeme Hesabına" öğrenci numarası ile ödenmesi gereklidir** (ön lisans, lisans yüksek lisans, doktora vb.). **"EFT yapılamaz"**

### 1. YARIYIL

En az 2 adet, en fazla 4 adet kredili ders seçilebilir.

1. Yarıyıl bitmeden mutlaka **DANIŞMAN ATAMA** işlemi yapılması gerekir. Öğrencinin talebiyle Anabilim Dalı Başkanı ile birlikte belirlenir.

Doktora programlarında birinci danışman atamada, **öğretim üyesinin** daha önce en az bir tezli yüksek lisans öğrenci tezini birinci danışman olarak yönetmiş ve başarı ile tamamlamış olması şartı aranır.

### 2. YARIYIL

En az 2 adet, en fazla 4 adet kredili ders seçilebilir.

Danışman adına açılan Tez Hazırlık ve Uzmanlık Alan Dersleri de seçilmesi gerekir. **(Danışmanı olmayan öğrenci kredisiz ders seçemez Mezun olamaz)**

### 3. Yarıyıl ve 4. YARIYIL

9 adet kredili ders ve seminer dersinden başarılı olana kadar, kredili ders seçilir.

Ders dönemlerinde **Danışman adına** açılan Tez Hazırlık ve Uzmanlık Alan Dersleri de seçilmesi gerekir.

4. yarıyıl sonunda yeterliğe girme şartlarını yerine getirmeyen **ÖĞRENCİNİN KAYDI SİLİNİR.**

### EN GEÇ 5. YARIYIL YETERLİK DÖNEMİ BAŞLANGICI

Anabilim Dalı Başkanı adına açılan **yeterlik dersi** seçilmesi gerekir.

Danışman adına açılan **Tez Hazırlık ve Uzmanlık Alan** Dersleri de seçilmesi gerekir.

**Yeterlik sınavında başarılı olamayan öğrenci bir sonraki yarıyıldaki tekrar sınava girer. Bu sınavda da başarısız olan ÖĞRENCİNİN KAYDI SİLİNİR.**

En Geç 6. yarıyıl sonunda yeterlikten başarılı olmak gerekir.

Yeterlikten başarılı olan öğrencinin 1 ay içerisinde **Tez İzleme Komitesi Atama Formunu** Danışman ve Anabilim Dalı başkanına imzalatılarak enstitümüze teslim etmesi gerekir.

Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile **Tez İzleme Komitesi Üyeleri Belirlenir.**

## TEZ ÇALIŞMASI DÖNEMİ (En Az 5 Yarıyıl)

### Tez Önerisi (En az 1 yarıyıl)

Danışman adına açılan **Tez Çalışması** ve **Uzmanlık Alan Dersleri** seçilmesi gerekir.

Tez izleme komitesi üyeleri belirlendikten sonra en geç 6 ay içerisinde, **Doktora Tez Önerisi Değerlendirme Formu** imzalı olarak enstitüye teslim edilir.

Tez önerisi savunmasını izleyen **üç gün** içinde enstitüye tutanakla bildirir.

Tez önerisini altı ay içinde savunmayan öğrencinin önerisi **reddedilmiş sayılır.**

**Tez önerisi reddedilen** öğrenci, yeni bir danışman atanmasını isteme ve yeni bir tez konusu seçme hakkına sahiptir.

Programa, aynı danışmanla devam etmek isteyen bir öğrenci **üç ay içinde,**

Danışmanı ve/veya tez konusu değiştirilen bir öğrenci ise **altı ay içinde** tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen **ÖĞRENCİNİN KAYDI SİLİNİR.**

### Tez İzleme (En az 3 yarıyıl)

**Tez Önerisi Başarılı olan öğrenciler** Ocak - Haziran ve Temmuz-Aralık dönemlerinde yılda 2 kez Doktora Tez İzleme Komitesi Toplanarak **Öğrenci İzleme Tutanak Formu ve çalışma raporu özeti** imzalı olarak enstitüye teslim edilir.

Tez izleme komitesinin belirlenen aralıklarda toplanmaması durumunda TİK sonucu **“BAŞARISIZ”** olarak değerlendirilir. Tez izleme komitesi toplanarak ya da toplanmadan üst üste iki kez veya toplamda üç kez **“BAŞARISIZ”** sonucun oluşması halinde **ÖĞRENCİNİN KAYDI SİLİNİR.**

AKTS kredilerini başarıyla tamamlayan, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen fakat **azami öğrenim süresi sonunda,** danışmanının da onayını alarak **jürisi belirlenmek üzere tezini enstitüye teslim etmeyen** öğrenci başarısız sayılır ve **ÖĞRENCİNİN KAYDI SİLİNİR.**

## DOKTORA TEZİNİN SONUÇLANMASI

### Tez Savunması

Doktora teziniz Danışman tarafından "intihal programı" ile kontrol edilir. Rapor Danışman tarafından imzalanır.

**Makale & Yayın Şartının yerine getirilmesi.** Öğrencinin en az bir adet bilimsel makalesinin **SCI, SCIExpanded, SSCI, AHCI, Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı**ınca Doçentlik sınavında kabul edilen alan indekslerinde yayımlanmış/yayıma kabul edilmiş olması (**DOI numarası almış olmak**), şartlarından birini yerine getirmesi **doktora tez savunma jürisinin kurulması için ön şart olarak aranır.**

**İntihal programı ve makale-yayın şartını** yerine getiren doktora öğrencisi; Danışman tarafından imzalı Tezin bir kopyasını ve Tez Jürisi Atama Formunu enstitümüze teslim eder. Enstitümüz tarafından **İlk Kontrol yapılır.**

Enstitü Yönetim Kurulunca Tez jüri üyeleri belirlenir ve en geç bir ay içerisinde **Danışmanın** belirleyeceği tarihte **Tez Savunma Sınavının** Enstitümüzde yapılması gerekir.

Tez Savunma sınavı yapıldıktan sonra, **3 gün** içerisinde tutanak formu ve jüri üyelerinin tez değerlendirme kişisel raporları enstitümüze teslim edilir.

Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, gereğini yaparak tezini en geç altı ay içinde aynı jüri önünde yeniden savunur.

Tezi reddedilen veya düzeltme sonrası savunmada tezi reddedilen **ÖĞRENCİNİN KAYDI SİLİNİR.**

### Tez savunması başarılı olan öğrenci;

**Son Kontrol için:** (a) -1 adet basılı tez (danışman ve jüri üyeleri tarafından imzalı). (b)-YÖK tez veri girişi ve yayınlama formu (c)- Merkez kütüphane tez teslim formu.

Tez savunma sınavında başarılı olan öğrenci tezin enstitümüz tarafından **son kontrolünden sonra, 1 ay içerisinde 1 adet ciltli tezini ve 2 adet tezin kayıtlı olduğu CD'leri** enstitümüze teslim eder.

### Uyarı: Doktora tez savunma sınavında başarılı olan öğrenci;

Doktora tezinin ciltlenmiş ve jüri üyelerince imzalanmış en az bir kopyası ile birlikte elektronik ortamda yazılmış en az iki kopyasını tez savunma sınavına giriş tarihinden itibaren **bir ay içinde** enstitüye teslim etmek zorundadır.

Enstitü yönetim kurulu, talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir.

Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar mezun olamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde **ÖĞRENCİNİN KAYDI SİLİNİR.**

Öğrenci **ilişik kesme formunu** gerekli yerlerden onaylatır.

Mezuniyet şartları oluşan öğrencinin, Enstitümüz Yönetim Kurulu Kararı ile Mezuniyet işlemleri başlatılır.

**Diplomalar hazır olduğunda mail olarak bilgilendirilir.**

**Diploma Teslimi;** Öğrencinin kendisine veya Noter vekâleti ile vekiline verilebilir.